## УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Мордвиновского сельского поселения

от 26 сентября 2023 г. № 35

Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований

бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

I. Общие положения

1. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее именуется – Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Решения Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 29.05.2020г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мордвиновском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области» и определяет правила планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).
2. Бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Методы планирования подразделяются на:

3.1 нормативный метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

3.2 учетный метод (индексация) расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется путем индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен, а также расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетных ассигнований текущего года;

3.3 плановый метод расчета бюджетного ассигнования – установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре) администрации района или главного распорядителя бюджетных средств;

3.4 иные методы расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, учетного метода и планового метода.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мордвиновского сельского поселения.

5. В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований местного бюджета принимаются бюджетные ассигнования утвержденные Решением Совета депутатов сельского поселения «О бюджете Мордвиновского сельского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями, состав и объем которых обусловлены решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными от имени Мордвиновского сельского поселения не планируемые к изменению в 2024 году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются решения Совета депутатов сельского поселения, нормативные правовые акты администрации сельского поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени Мордвиновского сельского поселения, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2024 году.

Бюджетные ассигнования текущего года уменьшаются на суммы расходов:

производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из районного бюджета;

планируемых к сокращению по результатам проведения мероприятий по их оптимизации;

на реализацию нормативных правовых актов, срок действия которых завершается в текущем финансовом году;

за счёт субвенций из федерального и областного бюджета на реализацию государственных полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также субсидий, выделенных из местного бюджета дополнительно к объему бюджетных ассигнований текущего года;

выделенных в текущем году на софинансирование областных средств, которые не подтверждены к предоставлению в 2024 году.

II. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и отдельных принимаемых расходных обязательств сельского поселения

6. Объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района (далее именуется – финансовое управление района) до главных распорядителей бюджетных средств.

Планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой допускается только в том случае, если существует действующий нормативный правой акт, соглашение, договор, устанавливающий расходное обязательство.

7. Главные распорядители бюджетных средств, в рамках бюджетных полномочий (ст.158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснование бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

8. В целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, формирование субвенций из областного фонда компенсаций осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методиками, утвержденными соответствующими областными законами (или их проектами).

9. При расчете фонда оплаты труда на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами на основе бюджетных ассигнований текущего года.

Фонд оплаты труда работников аппарата управления по категории муниципальные служащие и выборные должности предусмотрен на 2024 год в пределах норматива на оплату труда.

При расчете расходов на оплату труда работников учреждений культуры учитывается действующий порядок выполнения показателей повышения оплаты труда работников.

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы определяется с учетом увеличения минимального размера оплаты труда с 1 января 2024 года до 22 128,30 рублей (с учетом уральского коэффициента) и начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2% (включая тарифы страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2%).

В расчете фонда оплаты труда работников учреждений культуры, относящихся к основному персоналу, применяется индикативный показатель размера заработной платы в объеме 38 205,52 рублей.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждений культуры, относящихся к основному персоналу и принятых на условиях внешнего совмещения, произведен исходя из минимального размера оплаты труда, установленного законодательством в размере 22 128,30 рублей (с учетом уральского коэффициента).

В течении финансового года возможен пересмотр (перерасчет) фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по результатам отчетов (формы ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала») и утвержденной штатной численности работников учреждений культуры.

Также при расчете фонда оплаты труда работникам учреждений культуры по собственным полномочиям учтена выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Расчет доплаты за час работы в ночное время работникам учреждений культуры, занимающим должность «Сторож» произведен в размере 35% к средней часовой ставке.

Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни работникам учреждений культуры, занимающим должность «Сторож» произведен с учетом расчетного показателя средней часовой ставки и количества выходных и праздничных дней согласно «Производственного календаря на 2024 год».

10. Расходы на оплату коммунальных услуг на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов формируются следующим образом: фактическое потребление топливно-энергетических ресурсов (далее ТЭР) за 2022 год, отраженное в годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, предшествующий текущему году; плюс изменения в суммовом выражении объемов потребления ТЭР, утвержденные распоряжением УЖКХ на 2023 год; минус кредиторская задолженность на 1 января 2023 года; плюс кредиторская задолженность на 1 января 2023 года; плюс изменения объемов денежных средств на расходы по ТЭР по заключенным договорам в текущем году (по периодам) в части тепловой энергии по регулируемым тарифам, утвержденным отдельными Постановлениями Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на 2024-2026 годы по отельным ресурсоснабжающим организациям, с учетом индекса роста тарифа 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 годов на энергоресурсы, представленные Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» (далее ЕТО); плюс увеличение объемов потребления ТЭР в суммовом выражении с учетом постановки на учет муниципальных учреждений нового объекта недвижимого имущества в суммовом выражении.

Прогнозные индексы роста тарифов на энергоресурсы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для учреждений, финансируемых из бюджетов муниципальных образований, представлены Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

Рост тарифов в электроэнергетике, в сферах газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения составляют 6,3% на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

11. Бюджетные ассигнования на уплату налога на имущество и транспортного налога рассчитываются иным методом в соответствии с налоговым законодательством путем умножения налоговой базы на ставку налога с учетом установленных сроков уплаты.

12. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также иные бюджетные ассигнования на обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений рассчитываются на основе показателей первоначальных бюджетных смет на 2023 год.

13. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, проведение мероприятий и иные цели, определяется иным методом и включается в состав принимаемых расходных обязательств сельского поселения, распределяемых на межведомственной бюджетной комиссии с учетом их предполагаемой эффективности.

14. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, рассчитанный в соответствии с пунктами 6-16 настоящей Методики может быть скорректирован с учетом намечаемых мероприятий по изменению бюджетной сети, изменения структуры расходов и функций главных распорядителей бюджетных средств, а также предполагаемых изменений нормативных правовых актов.

III. Составление пояснительной записки в части, касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

16. Пояснительная записка к проекту бюджета составляется главными распорядителями с разграничением расходов на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений расходов. В пояснительной записке к проекту бюджета сельского поселения необходимо отразить по каждой муниципальной программе и непрограммному направлению расходов:

- цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

 - отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований в каждом из периодов.

При этом описываются специфические для главного распорядителя средств бюджета сельского поселения направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д.).

В целях формирования аналитического распределения бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по муниципальным программам в составе пояснительной записки главным распорядителем средств бюджета сельского поселения представляется распределение бюджетных ассигнований в разрезе соответствующих программ по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике. Общий объем пояснительной записки должен составлять от 2 до 3 страниц.

Макет пояснительной записки к проекту бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов представлен в приложении 2 к настоящей Методике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Методике и порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение расходов бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годовпо муниципальным программам** |
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ожидаемое 2023г.  | Проектировки бюджета сельского поселения |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|   | ВСЕГО по муниципальным программам |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |
| 1 | Муниципальные программы 1 (в.т.ч. проекты) |   |   |   |   |
| 2 | Муниципальные программы 2 (в.т.ч. проекты) |   |   |   |   |
| 3 | и т.д. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Методике и порядку планирования

бюджетных ассигнований бюджета

сельского поселения на 2024год

и плановый период 2025 и 2026 годов

Макет пояснительной записки к проекту бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Сельское поселение *(указать наименование органа исполнительной власти)* осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении *(при наличии указать муниципальные учреждения).*

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в проекте районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в целом позволят обеспечить *(перечислить основные цели и задачи, соответствующие обозначенным в докладе о результатах и основных направлениях деятельности на 2024 – 2026 годы).*

Сельское поселение на основании *(указать нормативные правовые акты)* осуществляет функции по *(перечислить основные функции).*

Сельское поселение осуществляет исполнение бюджета в соответствии с расходными обязательствами (*перечислить расходных обязательств)*, за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, предусматриваемых на 2024-2026 годы (*указать*).

Объем бюджетных ассигнований предусмотренные в проекте бюджета сельского поселения отражены в разрезе муниципальных программ и представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | 2023 год\*(тыс. рублей) | 2024 год (проект) | 2025 год (проект) | 2026 год (проект) |
| тыс. руб. | % к 2022 году | тыс. руб. | % к 2023 году | тыс. руб. | % к 2024 году |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы |  |  |  |  |  |  |  |

\*в соответствии с первоначально утвержденным решением о бюджете

В пояснительной записки к проекту бюджета сельского поселения необходимо отразить по каждой муниципальной программе и в разрезе подпрограмм, а также по непрограммным направлениям расходов:

-цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

-перечень мероприятий, отражающих суть расходов;

-отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований в каждом из периодов;

-специфику направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д.).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.